



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. EINSTEIN"  
Via Einstein, 3 – 20137 Milano – Tel. 02/5413161 Fax 02/5460852  
C.F. 80125710154 – COD. MECC. MIPS01000G

## **CIRCOLARE N. 197**

Milano, 9 Gennaio 2010

Docenti  
Studenti e genitori  
Personale ATA  
Sito web

### **Oggetto: attività didattica dal 13 al 15 gennaio 2010: indicazioni operative**

Si ricorda che l'ordinaria attività didattica nei giorni indicati sarà sospesa e sostituita, come da delibera del Collegio Docenti del 17 novembre 2009, da seminari, conferenze e lavori di gruppo, come previsto dal D. L.vo n. 297/94 (cfr. art. 13 c. 8).

Le attività si svolgeranno secondo la seguente procedura operativa:

- l'orario, unificato per tutte le classi, sarà dalle ore 8,30 alle ore 13,15, con intervallo dalle ore 11,15 alle 11,30;
- le attività alternative si articoleranno in due fasce orarie: la prima dalle 8,45 alle 11,15 e la seconda dalle 11,30 alle 13,10;
- gli studenti si recheranno nella propria classe, dove il docente della prima ora, alle 08.30, provvederà ad eseguire l'appello segnando sul Registro di Classe i presenti e gli assenti;
- ciascuno studente si recherà poi nell'aula dove si svolge l'attività da lui scelta e rimarrà in tale aula fino all'intervallo;
- alle ore 11,30 lo studente sceglierà una nuova attività tra quelle previste nella seconda fascia oraria;
- non sarà consentito abbandonare un'attività dopo il suo inizio;
- alle ore 13,10 tutti gli studenti torneranno nelle rispettive aule, dove il docente in servizio effettuerà il contrappello, poi gli studenti saranno dimessi (la consueta sesta ora è sospesa);
- N.B. gli studenti delle classi prime, che non avrebbero in orario la quinta ora, devono aspettare l'incaricato che effettuerà il contrappello;
- tutte le assenze effettuate durante il periodo di cogestione andranno regolarmente giustificate;
- i ritardi dovranno essere regolarmente autorizzati dalla Vicepresidenza; il modulo di autorizzazione all'ingresso posticipato andrà consegnato al momento del contrappello;
- le richieste di uscita anticipata dovranno essere presentate in Vicepresidenza tassativamente entro le ore 8,30, in modo che il docente che effettuerà l'appello possa annotare l'uscita sul Registro di Classe;
- gli estranei non autorizzati non potranno avere accesso all'edificio scolastico.

SEGUE

## Indicazioni operative per gli studenti

Gli studenti possono trovare il programma delle attività:

- affisso in classe
- sul sito web del liceo: [www.liceoeinsteinmilano.it](http://www.liceoeinsteinmilano.it)
- al seguente URL: <http://pietrodn.netsons.org/wiki/index.php?title=Cogestione>

Per consentire l'ordinato svolgimento della cogestione, **è necessario che gli studenti si prenotino online entro martedì 12 gennaio 2010** per scegliere l'attività preferita in ciascun blocco orario.

Ogni aula ha infatti una capienza massima non superabile ed è quindi necessario poter prevedere l'affollamento di ciascuno spazio.

Sono stati quindi attivate sei distinte pagine di prenotazione, una per ciascun blocco orario, reperibili ai seguenti indirizzi:

1. Mercoledì 13, 8.45 – 11.15: <https://www.doodle.com/dvp7rs83hnrwx5x5>
2. Mercoledì 13, 11.30 – 13.15: <https://www.doodle.com/zdpqdzszb3w4ttbb>
3. Giovedì 14, 8.45 – 11.15: <https://www.doodle.com/qp92rqz4cnk6ddc6>
4. Giovedì 14, 11.30 – 13.15: <https://www.doodle.com/m49urhmnbyqhc34p>
5. Venerdì 15, 8.45 – 11.15: <https://www.doodle.com/44mf6c6b9mxuegfc>
6. Venerdì 15, 11.30 – 13.15: <https://www.doodle.com/bdkmnb929c4hqrz3>

Gli studenti dovranno aprire tutte le pagine e indicare il proprio nome, cognome e classe nell'apposita casella collocata a sinistra, usando correttamente maiuscole e minuscole: Nome Cognome Classe. La classe si scrive con un numero seguito da una lettera.

Esempio: Mario Rossi 2D.

Poi lo studente deve operare la propria scelta, seguendo le istruzioni riportate nella pagina stessa.

Il sistema permette anche di valutare la disponibilità di posti liberi per ciascuna attività; qualora non ci fossero più posti disponibili, occorre scegliere un'attività alternativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Edgardo PANSONI

✂ .....

Il sottoscritto ..... genitore dello studente.....

della classe..... dichiara di aver ricevuto copia della circolare n.     del 9 gennaio 2010 relativa all'attività  
didattica dal 13 al 15 gennaio 2010.

Firma