



**LICEO SCIENTIFICO STATALE
"A. EINSTEIN"**

Via A. Einstein, 3 - 20137 MILANO

Tel. 02.5413161 - Fax 02.5460852 - E-mail: liceoein@tin.it - C.M.: MIPS01000G - C.F. 80125710154

CIRCOLARE N. 75

Milano, 13/10/2009

**AGLI STUDENTI
AI GENITORI
e pc AI DOCENTI
SITO WEB**

OGGETTO: Modalità di riproduzione delle verifiche scritte

In relazione alle eventuali fondate necessità di poter acquisire copia delle verifiche scritte ricordo la modalità da utilizzare per poter soddisfare un legittimo concreto interesse. Pertanto una modalità operativa è indispensabile poiché le citate verifiche costituiscono prova documentale da custodire senza dispersioni o, peggio, smarrimento delle medesime. Pertanto è autorizzabile la fotocopiatura, a richiesta orale dello studente, mediante l'utilizzo della fotocopiatrice situata nei pressi del mio ufficio. Le tessere sono acquistabili presso il centralino al costo di € 3,00. Ciascun docente individuerà i tempi (celeri) per permettere questa operazione. Viceversa altre richieste di accesso agli atti amministrativi (verbali di scrutinio intermedio e finale) seguono la seguente prassi:

- 1) compilazione di un formulario reperibile presso la segreteria didattica
- 2) pagamento, di marche da bollo di 0,26 cent (pagina formato A4) e 0,52 cent (pagina formato A3).

Ritiro entro 30 gg. dalla richiesta.

Tale procedura è espressamente prevista dalla normativa vigente in tema di accesso agli atti della P.A (L.n.241/90 D.M. n.190/95 – D.M. n.60/96 – D.P.R. n.184/2006).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Edgardo Pansoni